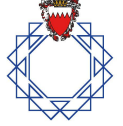


استمارة تقديم شكوى Complaint Reporting Form

مجلس تنظيم مزاولة المهن الهندسية
The Council for Regulating the
Practice of Engineering Professions



APPLICANT DETAILS

Individuals

Full Name: _____

CPR No.: _____

Organizations

Company / Establishment Name: _____

CR No. : _____

Contact Details:

Phone No.: _____

Address: _____

PO Box: _____

Email: _____

COMPLAINT DETAILS

Complaint Against:

Engineer or Group of Engineers.

Licensed Engineering Office or Company.

Others (please specify): _____

Date of event: _____ / _____ / _____

Name of Engineer(s) or entity against which the complaint was raised: _____

The specialty and contact details of the Engineer(s) or entity against which this complaint was raised: _____

Have you raised the complaint to the Engineer(s) or to the entity against which this complaint is raised?

Yes

No

If yes, what was the response? _____

بيانات مُقدم الشكوى

الأفراد

الاسم الثلاثي: _____

الرقم الشخصي: _____

المؤسسات والشركات

اسم الجهة: _____

رقم السجل التجاري: _____

بيانات التواصل:

رقم الهاتف: _____

عنوان المنزل أو الجهة: _____

صندوق بريد: _____

عنوان البريد الإلكتروني: _____

تفاصيل الشكوى

الشكوى في حق:

مهندس أو مجموعة مهندسين.

مكتب أو شركة هندسية مُرخص لها من قبل المجلس.

أخرى (الرجاء تحديد اسم الجهة)

تاريخ الواقعة: _____ / _____ / _____

اسم المهندس المُشتكى في حقه أو اسم الجهة المُشتكى في حقه: _____

تخصص المهندس أو الجهة المُشتكى في حقه: _____

معلومات التواصل مع المُشتكى في حقه (إن وجد): _____

هل قمت بتقديم شكوى في المنشأة التي يعمل بها المُشتكى في حقه أو الجهة المُشتكى في حقه؟

نعم

لا

إذا كانت الإجابة بنعم، ماذا كان الرد؟ _____

Have you filed a complaint with other governmental authorities (e.g. police, courts, etc.)?

Yes

No

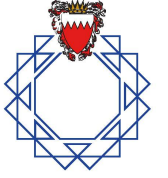
If yes, name the authority with contact details, and what was the response:

هل قمت بتقديم شكوى لدى جهات حكومية أخرى (كمركز الشرطة، القضاء، الخ)؟

نعم

لا

إذا كانت الإجابة بنعم، حدد الجهة مع بيانات التواصل وماذا كان الرد:



COMPLAINT SUMMARY
(you may add more details in separate sheet(s))

ملخص الشكوى
(بالإمكان كتابة تفاصيل الشكوى في صفحات إضافية)

Attachments:

1. _____
2. _____
3. _____

المرفقات:

1. _____
2. _____
3. _____

Important Notes

- All received information shall be dealt with in a confidential manner. However, some information could be shared with the authorities including Judicial and / or Governmental Authorities and / or the Engineer / Organization against which this complaint was raised.
- A written acknowledgement will be sent on receipt of the complaint.
- You will be notified in writing of the result upon the completion of the investigation.
- In case the Applicant wishes to withdraw the complaint, the Applicant must notify the Council in writing.
- The Council has the right to proceed with further actions, even if the complaint is withdrawn to protect the public rights.

The following are beyond the Council's jurisdiction:

- Considering claims for financial compensation or providing any compensations.
- Reimbursing the fees or expenses of Engineering Services.
- Intervening in the technical issues related to Engineering projects, as the Council's role is limited to the review of matters related to regulating the practice of the engineering professions as stipulated in the Law of Regulating the Practice of Engineering Professions.
- Specifying or giving any recommendations regarding Engineering Services Fees.
- Considering the complaints that are beyond the Council's jurisdiction, however, you may be notified of the relevant authorities if possible.

Acknowledgement of Information Provision

- I the undersigned, declare that I have understood the role of the Council of Regulating the Practice of the Engineering Professions in the investigation of the complaint according to Law No. (51) of 2014 and its Executive Regulations and applicable Resolutions.
- I also acknowledge that, all information provided and attachments submitted with this complaint are true and complete to the best of my knowledge.

Applicant Name: _____

Signature: _____

Date: _____

For Official Use (CRPEP Staff)

Complaint No: _____

Complaint Receiving Date: _____

Received by (Employee): _____

Complaint Closure Date: _____

ملاحظات مهمة

- تُعامل جميع المعلومات المقدمة بسرية تامة، ولكن قد يتم إرسال معلومات للجهات القضائية وأو الحكومية وأو المُشتكى في حقه.
- سيتم إرسال إخطار كتابي باستلام الشكوى.
- سيتم إعلامكم بالنتيجة كتابيًا فور الانتهاء من التحقيق.
- في حالة الرغبة في سحب الشكوى، يجب على مقدم الشكوى تقديم طلب كتابي للمجلس.
- للمجلس الحق في مواصلة الشكوى حتى عند سحبها وذلك حفاظًا على المصلحة العامة.

ليس من ضمن نطاق عمل المجلس الآتي:

- النظر في المطالبات بالتعويضات المالية أو تقديم أي نوع من التعويضات.
- استرجاع رسوم أو تكاليف الخدمات الهندسية.
- البت في المسائل الفنية المتعلقة بالمشاريع الهندسية، حيث يقتصر دور المجلس على مراجعة الأمور المتصلة بتنظيم مزاولة المهن الهندسية حسب قانون مزاولة المهن الهندسية.
- تحديد رسوم الخدمات الهندسية أو إعطاء أي توصيات بشأنها.
- النظر في الشكاوى التي تقع خارج نطاق عمل المجلس وفق قانون تنظيم مزاولة المهن الهندسية بالمملكة ولكن قد يتم إخطاركم بالجهات المعنية إن أمكن ذلك.

الموافقة لتقديم المعلومات

- أقر أنا الموقع أدناه أنني قد فهمت دور مجلس تنظيم مزاولة المهن الهندسية في التحقيق في الشكوى، وذلك وفقًا للقانون رقم (٥١) لسنة ٢٠١٤م في شأن تنظيم مزاولة المهن الهندسية، ولائحته التنفيذية والقرارات المنفذة له.
- كما أقر بأن جميع البيانات والمرفقات المقدمة صحيحة وكاملة حسب معلوماتي.

اسم مقدم الشكوى: _____

التوقيع: _____

التاريخ: _____

للاستخدام الرسمي (موظفٍ المجلس)

رقم الشكوى: _____

تاريخ استلام الشكوى: _____

تم الاستلام من قبل (الموظف): _____

تاريخ إغلاق الشكوى: _____